

Số: /KH-UBND

Bắc Cường, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Lào Cai về kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thành phố Lào Cai, UBND phường Bắc Cường ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;
- Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.
- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;
- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;
- Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

- Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

- Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) trên địa bàn phường.

- Đảm bảo thủ tục hành chính hiện hành được kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ, khoa học tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Bộ phận Một cửa), trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Đảm bảo 05 nhóm chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ được theo dõi thường xuyên; kịp thời có các giải pháp nâng cao nhóm chỉ số đạt điểm số thấp; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện TTHC, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện kế hoạch tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm sự phân công, xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và việc phối hợp trong việc thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định.

- Bảo đảm giữa việc rà soát, đánh giá TTHC theo 05 nhóm chỉ số quy định tại Quyết định bộ 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (Bộ chỉ số 766) được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Xác định công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

trong giải quyết TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của cơ quan; đề cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện giải quyết TTHC góp phần giảm thiểu chi phí cho cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp, từ đó thúc đẩy hoạt động sản xuất, kinh doanh.

III. NỘI DUNG

1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 và theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo; văn bản triển khai.
- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Tư pháp phường.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 đến tháng 12

2. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (Bộ chỉ số 766)

- Sản phẩm: Các kế hoạch; văn bản chỉ đạo, đơn đốc thực hiện 05 nhóm chỉ số (1) Công khai, minh bạch; (2) Tiến độ giải quyết; (3) Dịch vụ trực tuyến (Dịch vụ công trực tuyến; Thanh toán trực tuyến); (4) Mức độ hài lòng; (5) Số hóa hồ sơ. Phân đấu xếp hạng tổng hợp 05 nhóm chỉ số đứng trong top đầu xã phường.

- Chủ trì: Văn phòng UBND.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn phường.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 - 12

3. Công tác thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

100% dự thảo văn bản QPPL phải được lấy ý kiến tham gia trước khi ban hành

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.
- Chủ trì: Tư pháp.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền

4.1. Đối với TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa:

4.1.1. Niêm yết, công khai tại Bộ phận Một cửa của phường

- Sản phẩm: Bộ TTHC cấp xã
- Chủ trì: Đ/c Hoàng Quỳnh – Tư pháp.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.1.2. Niêm yết, công khai trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

- Sản phẩm: Bộ TTHC cấp xã

- Chủ trì: Đ/c Thuận – Văn hóa - XH.
- Phối hợp: Công chức chuyên môn phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà chính nhà nước

5.1. Rà soát TTHC nội bộ:

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, rà soát TTHC nội bộ
- Chủ trì: Văn phòng UBND.
- Phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Đơn giản hóa TTHC nội bộ

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ; Quyết định công bố TTHC nội bộ của cấp trên
- Chủ trì: Tư pháp niêm yết tại Bộ phận Một cửa; VHXXH niêm yết trên cổng TTĐT của phường.
- Thời gian thực hiện: Khi có Quyết định của tỉnh, thành phố.

6. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng; ứng dụng dữ liệu quốc gia về dân cư

6.1. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng

- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần của cấp trên
- Chủ trì: Văn hóa niêm yết trên cổng TTĐT phường.
- Thời gian thực hiện: Khi có quyết định của phê duyệt của cấp trên.

6.2. Ứng dụng dữ liệu quốc gia về dân cư

100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Sản phẩm: Báo cáo, văn bản đôn đốc, triển khai thực hiện.
- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Phối hợp: Đ/c Quỳnh Tư pháp – Hộ tịch phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6.3. Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC trên ứng dụng VneID

Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết các TTHC trên ứng dụng VneID theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Công an.

- Sản phẩm: Báo cáo, văn bản đôn đốc, triển khai thực hiện.
- Chủ trì: Công an phường.

- *Phối hợp*: Văn phòng UBND phường.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

7. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện thí điểm việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- *Chủ trì*: Đ/c Lãnh công chức Tư pháp
- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

8. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến không tiếp nhận hồ sơ giấy

Thực hiện Quyết định số 3071/QĐ-UBND ngày 01/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- *Chủ trì*: Công chức Tư pháp- Hộ tịch.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

9. Thanh toán trực tuyến

100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trong số đó phần đầu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 70% trở lên.

- *Sản phẩm*: Báo cáo; văn bản chỉ đạo, đơn đốc thực hiện.
- *Chủ trì*: Văn phòng, Bộ phận một cửa
- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- *Thời gian thực hiện*: Theo quý, năm.

10. Thực hiện số hóa

- Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết: 100% thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng: phần đầu 70% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- *Sản phẩm*: Báo cáo; văn bản chỉ đạo, đơn đốc.
- *Chủ trì*: Văn phòng UBND.
- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- *Thời gian thực hiện*: Theo quý, năm.

11. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp

- Phần đầu đạt tối thiểu 98% mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về

giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

- Phần đầu 70% người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp thuận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- *Sản phẩm*: Báo cáo; văn bản chỉ đạo, đơn đốc.

- *Chủ trì*: Bộ phận một cửa; Văn phòng UBND.

- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện*: Theo quý, năm.

12. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

12.1. Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết

- Đơn đốc thực hiện rà soát đăng ký các TTHC đủ điều kiện cắt giảm thời gian giải quyết. Đối với các TTHC đăng ký cắt giảm thời gian giải quyết: Lựa chọn các TTHC có tần suất thực hiện nhiều.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- *Sản phẩm*: Văn bản chỉ đạo, đơn đốc thực hiện; Tổng hợp kết quả, báo cáo.

- *Chủ trì*: Văn phòng UBND.

- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản của UBND thành phố.

13. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đánh giá việc giải quyết TTHC

13.1. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- *Sản phẩm*: 100% TTHC đã phê duyệt được thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa.

- *Chủ trì*: Công chức tại Bộ phận Một cửa.

- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- *Chủ trì*: Công chức Văn phòng UBND.

- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện*: Quý, năm.

13.2. Đánh giá việc giải quyết TTHC:

Phần đầu trên 95% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- *Sản phẩm*: Báo cáo, văn bản đơn đốc triển khai thực hiện.
- *Chủ trì*: Văn phòng UBND.
- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- *Thời gian thực hiện*: Từ tháng 01/2025 - 12/2025.

14. Thực hiện nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

14.1. Tham gia tập huấn nghiệp vụ: Văn phòng UBND.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản triệu tập của cấp trên.

14.2. Thực hiện nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- *Sản phẩm*: Văn bản
- *Chủ trì*: Văn phòng UBND.
- *Thời gian thực hiện*: Khi có văn bản của thành phố.

15. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, trong thực hiện TTHC

- 100% phản ánh kiến nghị đủ điều kiện được tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống của nhân dân; trong thực hiện thủ tục hành chính:

- + *Sản phẩm*: Văn bản đề xuất giải quyết kiến nghị, ánh kiến nghị của tổ chức, công dân
- + *Đơn vị chủ trì*: Đ/c Quỳnh Tư pháp.
- + *Đơn vị phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- + *Thời gian thực hiện*: Khi có kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân.

16. Công tác truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- *Sản phẩm*: Kế hoạch tuyên truyền; các sản phẩm tuyên truyền được đăng tải, tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông.
- *Đơn vị chủ trì*: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- *Đơn vị phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- *Thời gian thực hiện*: Tháng 01/2025 - 12/2025.

17. Tổ chức triển khai nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách quy định hành chính

- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất sáng kiến.

- *Chủ trì*: Văn phòng UBND phường
- *Phối hợp*: Cán bộ, công chức phường.
- *Thời gian thực hiện*: Tháng 01/2025 - 12/2025.

18. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- *Sản phẩm*: Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; Báo cáo kết quả (báo cáo riêng hoặc được lồng ghép trong báo cáo chuyên đề theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ).

- *Chủ trì*: Văn phòng UBND.
- *Phối hợp*: Công chức chuyên môn.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025 do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này chủ động tham mưu thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo thời gian, chất lượng.

2. Văn phòng UBND chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện.

3. Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu cấp kinh phí đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Bắc Cường/.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tp Lào Cai;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- CBCC phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VP, KSTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thị Thu Hương